

ПРИНЯТО

Советом МБУ детского сада № 86  
«Почемучка»

протокол № 7 от « 09 » апреля 2014 г.

протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБУ детским садом № 86  
«Почемучка» \_\_\_\_\_ Н.А. Горобец

приказ № 56 от « 10 » апреля 2014 г.

приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## «Правила приема обучающихся»

### I. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема обучающихся» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 86 «Почемучка» городского округа Тольятти, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, прсмотр и уход (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2014 № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению меств муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 20.12.2013 № 3960-п/1 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за территориями городского округа Тольятти», Уставом МБУ детского сада № 86 «Почемучка», реализующего основные образовательные программы дошкольного образования (далее – детский сад).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения приема граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее - обучающийся), в детский сад и регулируют порядок оформления

возникновения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также приостановления отношений между детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Прием обучающихся в детский сад осуществляется заведующим детским садом.

1.4. Обучающиеся принимаются в детский сад в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест. В приеме в детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае необоснованного отказа в приеме обучающегося в детский сад родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю детского сада.

## **II. Прием в детский сад.**

2.1. Детский сад обеспечивает прием обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с Уставом.

2.2. Заведующий детским садом в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах действующих СанПиН, на основе организованного в автоматизированном порядке распределения мест в учреждениях.

2.3. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление обучающегося в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности детского сада только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием обучающихся в детский сад производится на основании следующих документов:

- «Направления для зачисления обучающегося в детский сад», сформированного в информационной системе «Е-услуги. Образование» по результатам автоматизированного распределения, с отметкой о согласии родителя (законного представителя) обучающегося с предоставленным местом для обучающегося в детском саду, (далее – Направление);
- заявления родителя (законного представителя) о приеме обучающегося в детский сад;
- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного

- представителя) обучающегося;
- свидетельства о рождении обучающегося;
  - документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) обучающегося на внеочередное и первоочередное предоставление места для обучающегося в детском саду (при наличии);
  - медицинского заключения;
  - документа, подтверждающего регистрацию обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
  - заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для приема обучающихся в группы комбинированной, компенсирующей направленностей).

2.6. При приеме обучающихся иностранных граждан, лиц без гражданства, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для приема обучающихся в детский сад не допускается.

2.8. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема обучающегося в детский сад не позднее 31 августа текущего года (в период распределения мест на новый учебный год); в течение 20 календарных дней с даты письменного подтверждения согласия с предоставленным местом (в течение учебного года).

2.9. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) обучающихся информируют об этом заведующего детским садом (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.10. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков зачисления обучающегося в детский сад, указанных в п. 2.8., п. 2.9. настоящих Правил, место считается невостребованным.

2.11. Заведующий детским садом при приеме обучающегося в детский сад знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью по соблюдению и защите прав обучающегося.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между детским садом и родителями

(законными представителями) обучающегося и издание приказа заведующего детским садом о приеме обучающегося в детский сад.

2.13. Заведующий детским садом вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

2.14. При приеме обучающегося на временное место (на период отсутствия обучающегося, зачисленного на постоянное место) заведующий детским садом заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об образовании на период временного отсутствия обучающегося, зачисленного на постоянное место. Уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося, временно посещающего детский сад, о досрочном расторжении договора (за 4 рабочих дня до срока расторжения договора).

2.15. Перевод обучающихся внутри детского сада из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) заведующим детским садом .

### **Ш. Порядок оформления возникновения и приостановления отношений родителями (законными представителями) обучающихся.**

3.1. Заведующий детским садом заключает с родителями (законными представителями) длительно (более 3-х месяцев) отсутствующего обучающегося дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

3.2. Сохраняет место в детском саду за обучающимся на период его отсутствия по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Обмен мест между обучающимися в учреждениях и организациях на территории городского округа Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется на основании заявлений об обмене мест, согласованных руководителями учреждений и организаций и предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся. Заявление оформляется в 2-х экземплярах (по одному на имя каждого из заведующих детских садов, организаций, участвующих в обмене).

### **IV. Ведение документации.**

4.1. Заведующий детским садом ведет «Книгу учета и движения обучающихся», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о обучающихся и их родителях (законных представителях) и отражения движения.

4.2. В детском саду формируется личное дело обучающегося, включающее следующие документы:

- Направление для зачисления обучающегося в детский сад с отметкой о согласии родителя (законного представителя) обучающегося с предоставленным местом для обучающегося в детском саду;
- заявление о приеме обучающегося в детский сад;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося;
- документ, подтверждающий право внеочередного и первоочередного зачисления обучающегося в детский сад (копия);
- документа, подтверждающего регистрацию обучающегося по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, для приема обучающихся в группы комбинированной, компенсирующей направленностей (копия);
- договор об образовании.

Пронумеровано и прошнуровано

5 (пять)

листов

Заведующий МБУ Детским садом № 86  
«Почемучка»  
М.Б. \_\_\_\_\_  
Городец Н.А.

